

การขอเงินมัดจำค้ำ

1. มัดจำยืมเล่มทะเบียน

2. มัดจำปิดบัญชี

บริษัทฯ สามารถคืนค่ามัดจำให้ลูกค้าได้ 2 ช่องทาง คือ รับเป็นเงินสดที่บริษัทฯ หรือให้บริษัทฯ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

1.1 (กรณีมัดจำยืมเล่มทะเบียน)

มารับเป็นเงินสดหน้าเคาน์เตอร์ (ติดต่อที่ชั้น2)

ให้บริษัทฯ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

1. ใบเสร็จค่ามัดจำเล่มทะเบียน (ตัวจริง) ที่บริษัทฯ ออกให้
2. เล่มทะเบียน
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ 1 ชุด เช่นรับรอง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด เช่นรับรอง
5. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาเอง) 1 ชุด
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด เช่นรับรอง
7. หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีนิติบุคคล) 1 ชุด เช่นรับรอง

1. ใบเสร็จค่ามัดจำเล่มทะเบียน (ตัวจริง) ที่บริษัทฯ ออกให้
2. เล่มทะเบียน
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ 1 ชุด เช่นรับรอง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด เช่นรับรอง
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้โอนเข้าบัญชีบุคคลที่สาม) 1 ชุด
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด เช่นรับรอง
7. หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีนิติบุคคล) 1 ชุด เช่นรับรอง
8. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้รับเงิน 1 ชุด

■ กรณีบัญชีธนาคารของผู้รับเงินอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะไม่เสียค่าธรรมเนียม

■ กรณีบัญชีธนาคารของผู้รับเงินอยู่ต่างจังหวัด ลูกค้าจะเสียค่าธรรมเนียม 30 บาท

*** กรณีลูกค้านิติบุคคลสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัทฯ ให้เช่นรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัทฯทุกจุดที่เซ็น

2.1 มัดจำปิดบัญชี

มารับเป็นเงินสดหน้าเคาน์เตอร์ (ติดต่อที่ชั้น2)

1. ใบเสร็จค่ามัดจำเล่มทะเบียน (ตัวจริง) ที่บริษัทฯออกให้
2. สำเนาหน้ารายการจดทะเบียนเจ้าของคนปัจจุบัน
3. สำเนาน้ำบันทึกของเจ้าหน้าที่ ที่มีรายการ โอนออกจากบริษัทฯราชธานีลิสซิ่ง
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ 1 ชุด เช่นรับรอง
5. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด เช่นรับรอง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาเอง) 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด เช่นรับรอง
8. หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีนิติบุคคล) 1 ชุด เช่นรับรอง

ให้บริษัทฯ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

1. ใบเสร็จค่ามัดจำเล่มทะเบียน (ตัวจริง) ที่บริษัทฯออกให้
2. สำเนาหน้ารายการจดทะเบียนเจ้าของคนปัจจุบัน
3. สำเนาน้ำบันทึกของเจ้าหน้าที่ ที่มีรายการ โอนออกจากบริษัทฯราชธานีลิสซิ่ง
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ 1 ชุด เช่นรับรอง
5. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด เช่นรับรอง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้โอนเข้าบัญชีบุคคลที่สาม) 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด เช่นรับรอง
8. หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีนิติบุคคล) 1 ชุด เช่นรับรอง
9. สำเนาน้ำบัญชีธนาคารของผู้รับเงิน 1 ชุด
 - กรณีบัญชีธนาคารของผู้รับเงินอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะไม่เสียค่าธรรมเนียม
 - กรณีบัญชีธนาคารของผู้รับเงินอยู่ต่างจังหวัด ลูกค้าจะเสียค่าธรรมเนียม 30 บาท

*** กรณีลูกค้านิติบุคคลสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัทฯให้เช่นรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัทฯทุกจุดที่เซ็น

หมายเหตุ

- กรณีทำใบเสร็จค่ามัดจำตัวจริงหาย ลูกค้าต้องไปแจ้งความแล้วนำใบแจ้งความตัวจริงมาแทนใบเสร็จค่ามัดจำ
- ระยะเวลาในการขี้มเล่มทะเบียน ไม่เกิน 2 เดือน นับแต่วันที่ประทับตราใบเสร็จค่ามัดจำ หากเกินกำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่ามัดจำทุกกรณี