

# ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่

1.ลูกค้าเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการ

2.ลูกค้าส่งเอกสารเข้ามาทาง

3.เจ้าหน้าที่รับเอกสารของลูกค้าเรียบร้อยแล้วดำเนินการเปลี่ยนให้ผลในรอบบิลถัดไป

## บุคคลธรรมดา :

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าซื้อ เห็นรับรองสำเนาพร้อมระบุที่อยู่ ที่ต้องการให้แก้ไขลงในสำเนา

## นิติบุคคล :

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ อายุไม่เกิน 6 เดือน (เห็นรับรองพร้อมประทับตราบริษัทฯ)
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัทฯ
3. หนังสือชี้แจง ระบุชื่อเรื่อง “แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ส่งเอกสาร หรือที่อยู่ในใบเสร็จใบกำกับภาษี” พร้อมระบุเลขที่สัญญาของลูกค้า และที่อยู่ที่ต้องการให้แก้ไข

1. Email : [callcenter@thani.co.th](mailto:callcenter@thani.co.th)
2. Line@ : @ratchthani

